

Prazo para posse:

30 (trinta) dias corridos, a contar da data de publicação do ato de nomeação.

Prazo para entrada em exercício:

05 (cinco) dias úteis, a contar da posse.

Leia atentamente as orientações recomendadas e em caso de dúvidas, entre em contato conosco pelo **telefone (61) 3312-5391** ou pelo **e-mail cogep@inas.df.gov.br**

Documentação necessária

Todos os documentos exigidos para a posse devem estar digitalizados em formato PDF, com boa resolução e legibilidade.

- Ofício de Apresentação;
- Nomeação e cessão para o cargo em comissão;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- PIS/PASEP com data de vínculo;
- Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação;
- Título de Eleitor e Comprovantes de Votação ou Declaração expedida por órgão eleitoral competente;
- Comprovante de Escolaridade exigido para o cargo;
- Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Cópia da Certidão de Casamento;
- Comprovante de Residência (contas de água, luz ou telefone fixo);
- Cópia da última declaração do IRPF (completa)
- 01 Foto 3X4 colorida
- Comprovante de abertura de conta salário no Banco de Brasília – BRB S/A e Contracheque.